

**CANTINE SCOLAIRE DE L'ECOLE EPONA****REGLEMENT INTERIEUR****(A garder)****Préambule**

Le présent règlement régit le fonctionnement du restaurant scolaire municipal de Neuvy en Sullias.

La cantine est un service facultatif, organisé au profit des enfants.

Ce service a une vocation sociale mais aussi éducative.

Sa mission première est de s'assurer que les enfants accueillis reçoivent des repas équilibrés dans un lieu sécurisé et dans une atmosphère conviviale.

Elle se décline en plusieurs objectifs :

- Créer les conditions pour que la pause méridienne soit agréable,
- S'assurer que les enfants prennent leur repas,
- Veiller à la sécurité des enfants,
- Veiller à la sécurité alimentaire,
- Favoriser l'épanouissement et la socialisation des enfants.

**Article 1 : Ouverture de la cantine scolaire**

Le service de restauration scolaire fonctionne pendant les périodes scolaires de 12h00 à 13h20. Il débute le premier jour de la rentrée scolaire et se termine le dernier jour de classe.

**Article 2 : Bénéficiaires**

Le service est ouvert aux enfants scolarisés à l'école « Epona », ayant dûment rempli les formalités d'inscription et à **jour de leur paiement**.

**Article 3 : Modalités d'inscription et de paiement**

**Fin aout, retourner à la mairie :**

- Le formulaire de réservation de la 1ere période scolaire (septembre/octobre) accompagné obligatoirement du chèque de règlement à l'ordre du trésor public.
- La fiche sanitaire de l'enfant

**Avant chaque début de période scolaire**, retourner à la mairie le formulaire de réservation de la période scolaire qui suit, accompagné obligatoirement du chèque de règlement à l'ordre du trésor public.

Ces formalités concernent chaque enfant susceptible de fréquenter, même occasionnellement, le restaurant scolaire.

Pour une inscription occasionnelle, prévenir la mairie obligatoirement avant 8h30.

Tout repas réservé sera facturé.

Le nombre de repas est pointé tous les jours par le personnel de cantine.

La régularisation des factures est adressée par le Trésor public.

**Article 4 : Gestion des absences**

Aucun repas ne sera remboursé en cas d'absence sauf :

- En cas de maladie (il n'est pas nécessaire de présenter un certificat médical)
- En cas d'absence de l'enseignant
- A partir de la 2<sup>ème</sup> semaine d'arrêt de travail des parents de l'enfant

**ATTENTION** : Un parent qui vient chercher son enfant malade dans la matinée devra payer le repas  
Aucun repas ne sera remboursé pour convenance personnelle.

### **Article 5 : Organisation du service de restauration scolaire**

Les enfants sont pris en charge à la sortie des classes par les équipes d'encadrement.

Les repas sont préparés sur place. L'équilibre des repas est assuré par le chef cuisinier formé aux valeurs nutritionnelles et diététiques.

En cas de sorties scolaires, Les pique-nique ne sont pas fournis.

### **Article 6 : Discipline et éducation**

Les enfants sont sous la responsabilité du personnel qui assure une discipline bienveillante.

Le moment du repas doit permettre à l'enfant de se restaurer et de se détendre entre la classe du matin et celle de l'après-midi. Il est donc nécessaire qu'il y règne de la discipline. Les enfants devront donc respecter des règles ordinaires de bonne conduite. :

- Le goût : Tout enfant s'efforce de goûter les aliments qu'il n'a pas l'habitude de manger.
- Les bonnes habitudes
  - Les enfants doivent se servir correctement des couverts,
  - Les repas se déroulent dans le calme : cris, interpellations, discussions bruyantes sont sanctionnés.
- Le respect
  - Du Personnel : les enfants s'adressent poliment aux personnes responsables du service
  - Des camarades : Chaque enfant s'interdit tout mot, geste ou parole qui peut porter préjudice à leurs camarades ou à leur famille
  - De la nourriture : Tout jeu avec la nourriture est interdit,

Le personnel d'encadrement intervient pour faire appliquer ces règles.

En cas d'indiscipline :

- Le personnel encadrant rédige sur le livret périscolaire un avertissement à signer par les parents.
- Après 2 avertissements : L'élus responsable du périscolaire rencontre les parents et l'enfant
- Après 3 avertissements : M. le Maire ou son représentant pourra décider de l'exclusion de l'enfant de manière temporaire ou définitive en fonction de la gravité des faits.

### **Article 7 : Tarification**

Le prix du repas de cantine est fixé le 1<sup>er</sup> janvier de chaque année par délibération du Comité de la Caisse des écoles.

Le tarif est dégressif en fonction du nombre d'enfants inscrits.

### **Article 8 : Santé, hygiène et sécurité**

Pour tout accident bénin, les premiers soins sont assurés par l'équipe d'encadrement. La famille sera contactée pour venir chercher son enfant. Il pourra être fait appel aux services d'urgence.

Aucun médicament ne peut être donné par le personnel.

En cas de maladie ou d'allergie importante, un Projet d'Accueil Individualisé doit être mis en place. La première démarche est à effectuer auprès de la Direction de l'école. Les services municipaux seront ensuite informés. La commune s'engage à rechercher les solutions pour pouvoir accueillir tout enfant dans des conditions adaptées à son état de santé et dans la mesure de ses moyens.

Seuls les enfants inscrits au restaurant scolaire seront pris en charge par les encadrants. Aucun enfant ne pourra quitter le service de la pause méridienne (de 12h à 13h20) sans une autorisation écrite des parents et fournie à l'équipe d'encadrement.